

Name des Schülers: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

Datum: _____

Entschuldigungszeitraum von _____ bis _____

Entschuldigung Nr. _____

Sehr geehrte(r) _____

Hiermit entschuldige ich das Fehlen meiner Tochter/ Meines Sohnes _____
aus folgendem Grund:

- ☐ Krankheit
- ☐ Verschlafen
- ☐ Sonstige Verspätung. Grund: _____
- ☐ Ich habe durch mein Fehlen keine Leistungsmessung versäumt.
- ☐ Ich habe durch mein Fehlen folgende Leistungsmessung versäumt:

Ort, Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

- ☐ Entschuldigung akzeptiert
- ☐ Entschuldigung nicht akzeptiert.

Unterschrift Klassenlehrer(in)

Wichtige Informationen:

- Entschuldigungen müssen der Schule spätestens am dritten Fehltag (Werktag) vorliegen (Datum des Eingangsstempels).
- Fernmündliche und elektronische (Fax, e-Mail) Entschuldigungen können nicht akzeptiert werden.
- An ‚Brückentagen‘ sowie an Tagen unmittelbar vor bzw. nach Ferien ist eine Entschuldigung nur mit ärztlichem Attest möglich.
- Nach der dritten versäumten Leistungsmessung (Klassenarbeit, Test, Referat, GFS, Sportnoten, ...) ist bei weiteren versäumten Leistungsmessungen automatisch ein ärztliches Attest vorzulegen.