

Krankmeldung und Entschuldigung

Ihr Kind ist krank!



I Fernmündliche Krankmeldung. Damit wir wissen, warum Ihr Kind in der Schule fehlt.

- 1) Bitte **melden Sie morgens** Ihr Kind bei uns krank.
- 2) Bitte anrufen und ggf. **auf den Anrufbeantworter sprechen** 07154 202-6181.
- 3) Das **Sekretariat erstellt eine Liste** mit allen Kindern, die morgens krankgemeldet worden sind. Diese Liste wird im Lehrerzimmer ausgehängt. **Lehrer überprüfen**, ob fehlende Schüler auch von Eltern abgemeldet wurden.



Sollte ein Kind fehlen, ohne dass Eltern es abgemeldet hatten rufen wir an und fragen nach.

II Schriftliche Entschuldigung

1) Theonizer Seite 141

Ihr Kind kommt am **nächsten Tag wieder oder am übernächsten Tag – THEONIZER genügt.**

Bitte tragen Sie hier für den Klassenlehrer die schriftliche Entschuldigung ein mit Ihrer Unterschrift. **Gilt als schriftliche Entschuldigung.**



2) Gesonderter Entschuldigungsbrief ab dem 3. Krankheitstag

Wenn ihr Kind mehr **als 2 Tage fehlt** geben Sie bitte am **3. Krankheitstag einen Entschuldigungsbrief** (Entschuldigungsformular : www.theodor-heuss-rs.de/downloads) beim Klassenlehrer ab.

Beispiel 1: Ihr Kind fehlt Montag und Dienstag. Ihr Kind legt bitte am Mittwoch den Theonizer beim Klassenlehrer vor. Der Klassenlehrer liest und zeichnet ab.

Beispiel 2: Ihr Kind fehlt Montag, Dienstag und Mittwoch oder länger.

Sie als Eltern **bringen mittwochs** die Entschuldigung vorbei oder werfen diese **am Mittwoch in den Briefkasten** der Schule ein (bitte dann im Brief/Formular **alle 3 Tage oder mehr** - Montag, Dienstag, Mittwoch evtl. länger entschuldigen)



Kind fehlt Donnerstag und Freitag

Bitte **freitags** Entschuldigungsbrief/-formular bringen/einwerfen oder spätestens **am Samstag** einwerfen (= 3. Werktag).